

YWP Präsidium

–

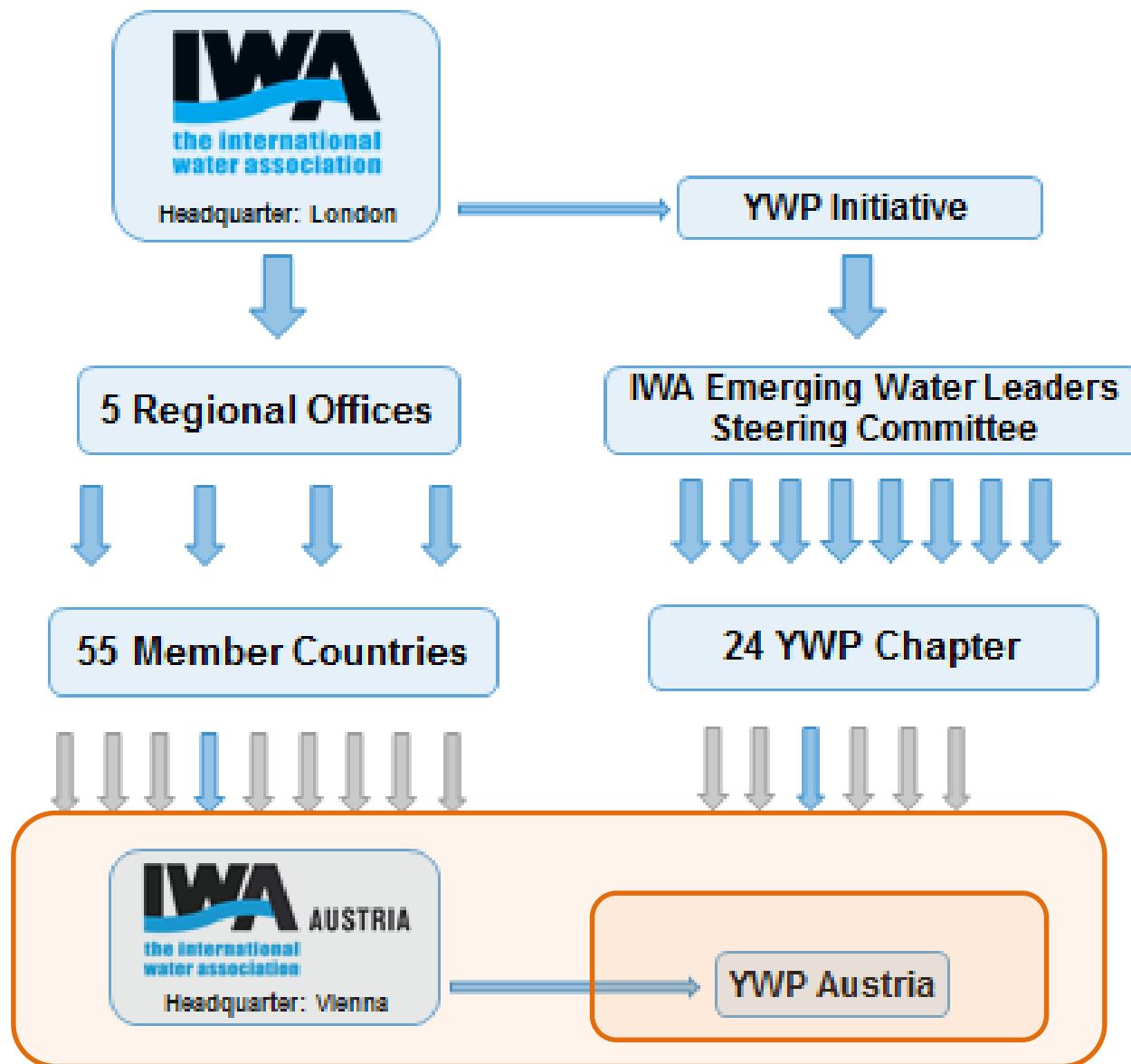
Aufgaben und Tätigkeiten

STAMMTISCH WIEN UND GRAZ

05.06.2018 UND 11.07.2018

KATHARINA STEINBACHER UND MARKUS GÜNTHER

ORGANISATION



ZIELE

- Netzwerk der Austrian YWP stärken
- Vernetzung der Austrian YWP mit Experten
- Netzwerk und Mitglieder der Austrian YWP präsentieren
- Nationale Kooperationen mit anderen Netzwerken
- Internationale Kooperationen mit anderen Programmen
- Internationale Kooperationen mit anderen YWP Chapter



Viele verschiedene Aktivitäten und Angebote für unsere Mitglieder

AUFGABEN PRÄSIDIUM

- Betreuung des YWP Mail-Accounts
(Gahleitner)
 - Aussendung der Einladung- und Erinnerungsmails zu den Stammtischen
 - Aussendung der Einladung- und Erinnerungsmails zu den Workshops
 - Aussendung der Einladung- und Erinnerungsmails zu sonstigen Aktivitäten
 - Registrierung von Anmeldungen
 - Beantwortung von Anfragen
 - Weiterleitung von IWA Mails



AUFGABEN PRÄSIDIUM

- Organisation der Stammtische (Pomassl und Günther)
 - Lokalreservierung
 - Vorbereitung der Mailtexte
 - Bewerbung auf HP, Mail und Facebook inkl. Erinnerungen
 - Kommunikation mit Vortragenden
 - Betreuung vor Ort
 - Kostenabrechnungen vor Ort und dann mit IWA Austria



AUFGABEN PRÄSIDIUM

- Organisation der Workshops national oder international (Steinbacher und ...)
 - Themenfindung gemeinsam mit Ausschuss und Präsidium
 - wenn möglich Verteilung der Verantwortlichkeiten
 - Erstellen von möglichem Programm in Abstimmung mit Präsidium/Ausschuss
 - Anfragen bei Vortragenden und Sponsorenfindung zB Essen, Raum, ...
 - Kommunikation mit Vortragenden
 - Erstellen finales Programm und Anmeldeformular
 - Vorbereitung der Mailtexte
 - Bewerbung auf HP, Mail und Facebook inkl. Erinnerungen
 - Betreuung des Workshops vor Ort
 - Kostenabrechnungen vor Ort und dann mit IWA Austria
 - Erstellen von Workshop Bericht



AUFGABEN PRÄSIDIUM

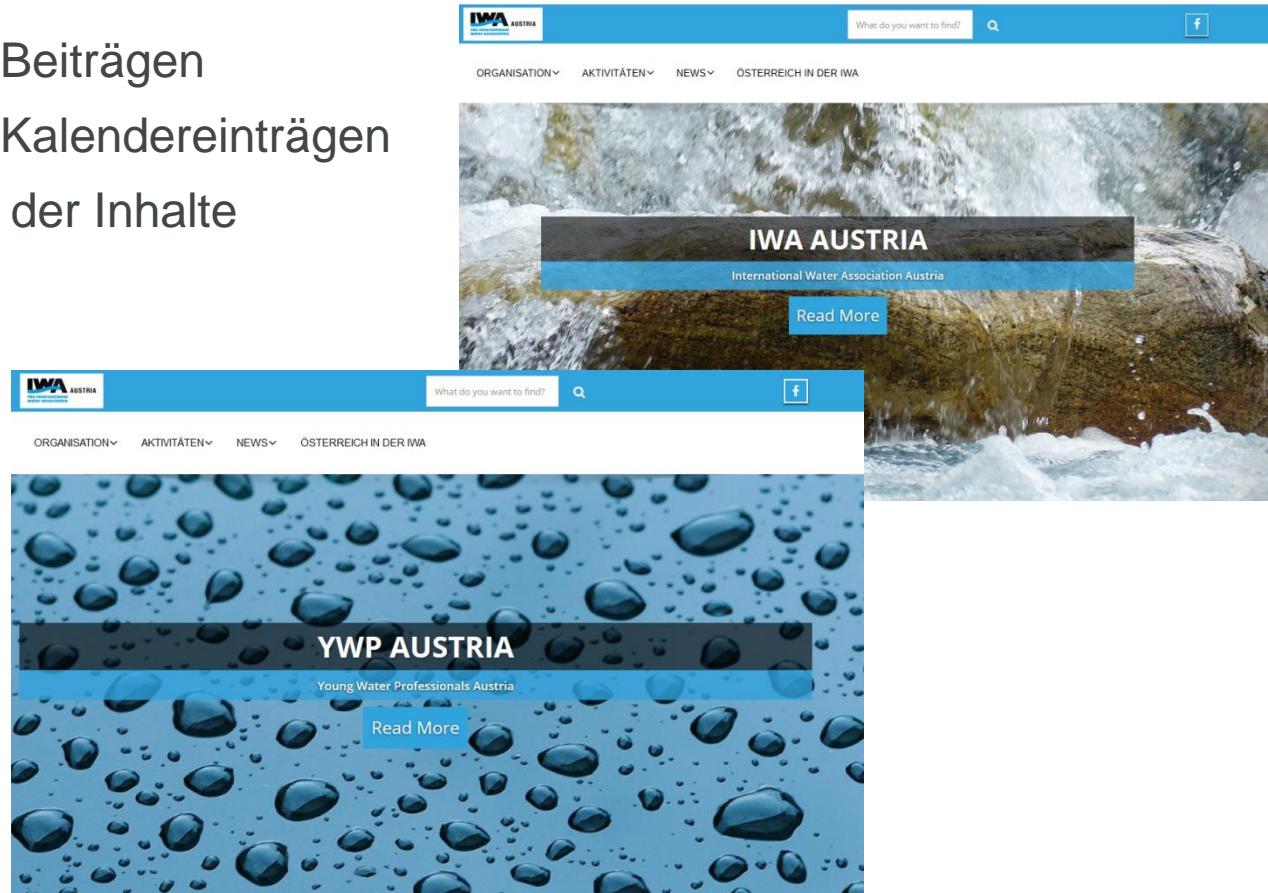
- Administration der YWP Austria Facebook Gruppe
(alle vom Präsidium sind Admins)
 - Posten von Beiträgen
 - Hinzufügen von neuen Mitgliedern
 - Akzeptieren/löschen von Beiträgen bevor diese veröffentlicht werden



Facebook: Austrian Young Water Professionals
[\(https://www.facebook.com/groups/AustrianYWP/\)](https://www.facebook.com/groups/AustrianYWP/)

AUFGABEN PRÄSIDIUM

- Administration der YWP Austria Website (Pomassl)
 - Erstellen von Beiträgen
 - Erstellen von Kalendereinträgen
 - Aktuell halten der Inhalte



www.a-iwa.at

AUFGABEN PRÄSIDIUM

- Kontaktaufbau zu anderen nationalen/internationalen Netzwerken (Loderer und Steinbacher)
 - Kontakt herstellen zB Loderer über StC YWP int.
 - Skype meetings um sich kennenzulernen
 - Besuche vor Ort
 - Planung möglicher gemeinsamer Workshops
 - Austausch über Chapterstruktur, -aktivitäten, usw.
 - Hilfestellung geben für neue Chapter



AUFGABEN PRÄSIDIUM

- Präsentieren der YWP bei Veranstaltungen
(Steinbacher, Günther und Loderer)
 - Erstellen einer Präsentation
 - Vortragen bei zB Vorlesungen auf Unis, Workshops, Konferenzen, Austausch zw. Chapter, usw.
 - Erstellen von kurzem Bericht für Homepage/Facebook/Newsletter



AUFGABEN PRÄSIDIUM

- Erstellung des IWA Newsletters
(Loderer und Steinbacher)
 - Loderer: Redakteur, allgemeine Artikel und Konferenzberichte
 - Steinbacher: Berichte über YWP Aktivitäten und YWP Portrait



AUFGABEN PRÄSIDIUM



- Interne Aufgaben Chair (Steinbacher)
 - allgemeiner Überblick über Chapter, Koordination von Events/Tätigkeiten, Kontaktstelle zur IWA in Bezug auf YWP
 - Erstellung der Arbeitsprogramms für das nächste Jahr und des Berichts über die Jahresziele des aktuellen Jahres für die IWA in Abstimmung mit Ausschuss
 - Vertretung der YWP im IWA Vorstand inkl. Teilnahme an Sitzungen und Berichterstattung über YWP Aktivitäten
 - YWP Budgetübersicht und –kontrolle
 - Organisation Präsidiums- und Ausschusssitzungen zB Terminfindung, Erstellung Tagesordnung, Vorbereitung/Leitung Sitzung, finale Fassung von Protokoll
 - Aufbau „neuer“ Gruppen zB in Innsbruck mit Kommunikation mit interessierten Leuten und Vorstellung der YWP
 - Sonstige allfällige Tätigkeiten zB Mitgliederumfrage, Vorbereitung Wahl, usw.

AUFGABEN AUSSCHUSS

- Aufgaben Ausschuss
(Leitung: Päcklar)
 - Organisation sonstiger Aktivitäten
 - Versendung YWP Info (Amann)
 - Aktive Mitgestaltung des Programms bzw. Ideenfindung und Umsetzung
 - Koordination von Promotionaktivitäten im eigenen Umfeld
 - Abstimmung des Arbeitsprogramms für das nächste Jahr
 - Überprüfung der Jahresziele des Arbeitsprogramms



IWA YWP AUSTRIA KONTAKT



- Facebook: Austrian Young Water Professionals
(<https://www.facebook.com/groups/AustrianYWP/>)
- E-Mail: ywp@a-iwa.at
- Homepage: <http://ywp.a-iwa.at>

